

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете школы,
протокол №5 от 15.01.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Коношская ОШ»
№ 5/4_ от 15.01.2016 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Коношская основная школа»
структурное подразделение детский сад «Боровичок»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения
и внесения изменений
в основную образовательную программу
дошкольного образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом образовательной организации.
- 1.2. Основная образовательная программа дошкольного образования (далее – ООП ДО) разрабатывается, утверждается и реализуется в образовательном учреждении на основе ФГОС дошкольного образования и с учетом примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, внесенных в федеральный реестр примерных общеобразовательных программ.
- 1.3. ООП ДО определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.4. ООП ДО есть внутренний образовательный стандарт, определяющий эффективность образовательной деятельности на основе реализуемого содержания и средств организации работы с детьми.

2. Цель и задачи реализации образовательной программы

Цель:

Развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

Задачи:

1. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
2. Обеспечение достижения воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе (необходимого и достаточного уровня развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования;
3. Разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально - коммуникативному, познавательному, речевому и художественно – эстетическому;
4. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекция недостатков в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Структура и содержание образовательной программы

ООП ДО состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО (п. п. 2.9, 2.10).

Рекомендуемый объем обязательной части программы – не менее 60 % от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, – не более 40 %.

Обязательная часть поддерживается Примерной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и должна обеспечить комплексность подхода и развитие детей в пяти взаимодополняющих образовательных областях: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие.

Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами программы и может реализовываться в различных видах деятельности.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в одной

или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы, которые не подвергаются экспертизе) методики, формы организации образовательной работы. Именно эта часть Программы должна показать специфику работы в ДОУ.

ООП ДО состоит из трех разделов (в соответствии с ФГОС ДО):

- 1) целевой;
- 2) содержательный;
- 3) организационный.

4. Порядок разработки и утверждения ООП ДО

4.1. В соответствии с ФГОС ДО (п. 2.5.) ООП ДО разрабатывается и утверждается образовательной организацией самостоятельно, *в соответствии с ФГОС ДО и с учетом* соответствующей примерной образовательной программой дошкольного образования.

4.2. Администрация образовательного учреждения при разработке ООП ДО:

- организует изучение запроса различных категорий потребителей качества предоставляемых образовательных услуг, обеспечивает проведение контрольно - оценочных процедур, социологических и статистических исследований социокультурных особенностей микрорайона;
- формирует рабочую группу по разработке проекта ООП ДО;
- самостоятельно устанавливает сроки подготовки проекта ООП ДО;
- обеспечивает взаимосвязь с общественностью при подготовке проекта ООП ДО.

Проект образовательной программы перед утверждением рассматривается на педагогическом совете, по итогам рассмотрения оформляется протокол. Директор школы издает приказ об утверждении ООП ДО.

4.3. На титульном листе указывается дата и номер протокола рассмотрения основной образовательной программы педагогическим советом, дата и номер приказа директора школы.

4.4. ООП ДО разрабатывается сроком на 5 лет.

4.5. Педагогический коллектив имеет право вносить изменения, дополнения в ООП ДО, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, направленные на совершенствование результатов, предварительно рассмотрев их на педагогическом совете, Совете школы.

4.6. Изменения и дополнения, вносимые в ООП ДО, оформляются на отдельных листах - «Изменения, которые вносятся в ООП ДО».

4.7. Все изменения и дополнения, вносимые в ООП ДО, обсуждаются на Педагогическом совете и вступают в силу после издания приказа директора школы.

5. Порядок размещения и ознакомления с ООП ДО и вносимыми изменениями

- 5.1. ООП ДО, как основной нормативный документ образовательной организации, подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
- 5.2. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с ООП ДО.
 - при зачислении в детский сад;
 - при внесении изменений в ООП ДО.
- 5.3. Педагогические работники должны быть ознакомлены с ООП ДО
 - при приёме на работу;
 - при внесении изменений в ООП ДО.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вводится приказом директора школы.
- 6.2. Срок действия положения не ограничен, действует до принятия нового.